



**VADEMECUM  
LND-AIA  
STAGIONE SPORTIVA  
2023 – 2024**

**COMITATO REGIONALE LAZIO LND**

**CONSIGLIO DIRETTIVO**

**Presidente**

Melchiorre ZARELLI

**Vice Presidente Vicario**

Franco CERRO

**Vice Presidente**

Alba LEONELLI

**Consiglieri**

Roberto AVANTAGGIATO

Giancarlo BERSANETTI

Vincenzo CALZOLARI

Umberto FUSACCHIA

Franco PASCUCCI

Dario SCALCHI

**Rappresentante Calcio a 5**

Marco TOSINI

**Rappresentante Calcio Femminile**

Alba LEONELLI

**Rappresentante A.I.A.C. (allenatori)**

Sergio ROTICIANI

**Rappresentante A.I.C. (calciatori)**

Pasquale MAURIELLO

**Segretario**

Claudio GALIETI

**COMITATO REGIONALE ARBITRI LAZIO**

**Presidente**

Francesco MASSINI

**Vice Presidente**

Cristiano PARTUINI

**Componenti**

Aristide CAPRARO

Luca Nissanka CALCOPIETRO

Davide FARDELLI

Giovanni GARITO

Antonello GRISPIGNI

Simone INNOCENZI

Valerio MILANI

Claudio PELLEGERINI

Antonio SANTORO

Saverio SCARAVAGLIONE

Andrea SORRENTINO

Daniele STAZI

Roberto TARICIOTTI

Francesco VALENTE

Gianluca VENTOLINI

**Segretario**

Gianluca PERNA

**Collaboratori**

Egidio CARLOMAGNO

Francesco LAMUSTA

Riccardo POGGETTI

**Referente Medico**

Daniele BIANCHINI

**Referente Atletico**

Paolo Rodolfo BENESTANTE

**Referente Rivista**

Nunzio GRASSO

**Referente Informatico**

Alessandro GHIRETTI

**Rappr. AIA c/o G.S.T. LAZIO**

Cesare CORSETTI

**Rappr. AIA c/o CSAT LAZIO**

Gianluigi TIZZANO

## SEZIONI AIA – NUMERI UTILI

### SEZIONE DI ALBANO LAZIALE

**Presidente: Carmelo BATTAGLIA**

Tel. 06-9324480

Fax 06-9324480

Email: albano@aia-figc.it

### SEZIONE DI APRILIA

**Presidente: Pietro CAZZORLA**

Tel. 06-89612103

Fax 06-89612103

Email: aprilia@aia-figc.it

### SEZIONE DI CASSINO

**Presidente: Silvio D'ALESSANDRO**

Tel. 0776-24179

Fax 0776-24179

Email: cassino@aia-figc.it

### SEZIONE DI CIAMPINO

**Presidente: Paolo SAMA'**

Tel. 06-7963307

Fax 06-7963462

Email: ciampino@aia-figc.it

### SEZIONE DI CIVITAVECCHIA

**Presidente: Gianluca VENTOLINI**

Tel. 0766-545590

Fax 0766-547148

Email: civitavecchia@aia-figc.it

### SEZIONE DI FORMIA

**Presidente: Vincenzo MARINO**

Tel. 0771-770660

Fax 0771-770660

Email: formia@aia-figc.it

### SEZIONE DI FROSINONE

**Presidente: Paolo IABONI**

Tel. 0775-852385

Fax 0775-251319

Email: frosinone@aia-figc.it

### SEZIONE DI LATINA

**Presidente: Fiore PRESSATO**

Tel. 0773-1711713

Fax 0773-1711713

Email: latina@aia-figc.it

### SEZIONE DI OSTIA LIDO

**Presidente: Paolo RICCI**

Tel. 06-5683642

Fax 06-5681167

Email: ostia@aia-figc.it

### SEZIONE DI RIETI

**Presidente: Vittorio SPERATI**

Tel. 0746-204717

Fax 0746-204717

Email: rieti@aia-figc.it

### SEZIONE DI ROMA 1

**Presidente: Daniele DOVERI**

Tel. 06-6372324

Fax 06-6372336

Email: roma1@aia-figc.it

### SEZIONE DI ROMA2

**Presidente: Domenico TROMBETTA**

Tel. 06-72973744 – 06-7210203

Fax 06-233207640

Email: roma2@aia-figc.it

### SEZIONE DI TIVOLI

**Presidente: Francesco GUBINELLI**

Tel. 0774-312061

Fax 0774-315014

Email: tivoli@aia-figc.it

### SEZIONE DI VITERBO

**Presidente: Luigi GASBARRI**

Tel. 0761-345598

Fax 0761-345598

Email: viterbo@aia-figc.it

## L'ARRIVO AL CAMPO DI GIUOCO

1. Preliminarmente si consiglia all'arbitro, non appena pervenuta la designazione, di attivarsi per individuare la sede dell'incontro, il mezzo pubblico da utilizzare o il percorso stradale più agevole, per giungere al campo di giuoco in tempo utile
2. Segnalare all'Organo Tecnico, l'eventuale designazione ricevuta per la stessa gara nel girone di andata, o per una o entrambe le squadre nell'ultimo mese. Segnalare altresì, nel caso di incidenti o contestazioni, la designazione già ricevuta per una o entrambe le squadre, nella stagione corrente o in quella passata.
3. Evitare di accettare designazioni di squadre, che schierano, di norma, conoscenti o peggio ancora, propri parenti
4. Si raccomanda di non farsi accompagnare da alcuno. Qualora ci sia necessità di essere accompagnati in quanto non in grado di condurre un mezzo di locomozione, si raccomanda che ci si limiti a lasciare ed a riprendere l'arbitro.
5. Si consiglia, fino dall'arrivo al campo di giuoco, di assumere atteggiamenti di cortesia e disponibilità nei confronti dei dirigenti delle due squadre. Evitare tassativamente di commentare prestazioni dei colleghi che li hanno preceduti, decisioni della Giustizia Sportiva, indicazioni sulla categoria che solitamente dirigono
6. L'arbitro avrà cura di **documentarsi con anticipo** circa la possibilità di parcheggiare la propria autovettura all'interno dell'impianto sportivo. Ove l'impianto non consenta tale possibilità, l'arbitro è tenuto a parcheggiare il proprio automezzo, in maniera riservata, lontano dall'impianto sportivo. Qualora, invece, si possa parcheggiare l'automezzo all'interno dell'impianto, è consigliato effettuare un sopralluogo insieme al Dirigente Accompagnatore Ufficiale per far verificare lo stato del mezzo. Analoga operazione, a scopo di verifica, verrà effettuata al termine della gara.
7. Al termine della gara, in caso di contestazioni che possono mettere a rischio la propria incolumità, l'arbitro deve rivolgersi al Dirigente Ufficiale della Società ospitante, invitandolo a mettere in atto tutte le misure necessarie alla sua tutela (art. 65 NOIF), ivi compresa la richiesta di intervento da parte delle Forze dell'Ordine evitando così, di farlo personalmente.

## OPERAZIONI PRELIMINARI ALLA GARA

1. In base alla regola 1) del Regolamento del Giuoco del Calcio, l'arbitro prima di dare inizio all'incontro dovrà visionare lo stato del terreno di gioco, invitando, ove necessario, il dirigente locale a far rimuovere le eventuali anomalie
2. Dovrà verificare, inoltre, lo stato del suo spogliatoio (in particolare per quanto riguarda l'igiene e il funzionamento delle docce) e quello della squadra ospite, sia prima della gara (al momento dell'appello) che al termine della stessa, in modo da accertare e refertare eventuali danni provocati dai suoi utilizzatori
3. L'articolo 54 delle NOIF, stabilisce che in caso di ritardo nella presentazione in campo di una squadra, l'arbitro deve dare comunque inizio alla gara, purchè le squadre si presentino in campo in divisa da giuoco entro i termini sottoelencati, che varranno per tutta la stagione sportiva

### CAMPIONATI DI CALCIO A 11

Eccellenza, Promozione, 1°, 2°, 3° Categoria, Serie C C11 Femminile	<b>30' minuti</b>
Campionati Juniores Regionali e Provinciali, Campionati Giovanili Regionali e Provinciali	<b>20' minuti</b>

### CAMPIONATI DI CALCIO A 5

Tutti i Campionati Maschili e Femminili	<b>30' minuti</b>
--	-------------------

**I suddetti tempi di attesa, vanno rispettati anche in occasione delle gare di Coppa.**

**TALI TEMPI DI ATTESA VALGONO ANCHE PER I DIRETTORI DI GARA E DOVRANNO ESSERE OSSERVATI ANCHE SE SI RENDESSE NECESSARIA LA SOSTITUZIONE DELL'ARBITRO MEDIANTE IL PRONTO A.I.A.**

Gli arbitri, per quanto possibile, in particolare per le gare che si disputano in campi sportivi, dove sono previste una o più gare successive, sono pregati di limitare il periodo di riposo, che, com'è noto, può variare da un minimo di 5 minuti ad un massimo di 15.

4. Trascorso il tempo di attesa, l'arbitro potrà dare comunque inizio alla gara, qualora ci sia l'accordo di entrambe le società, formalizzato con un apposito documento sottoscritto dai capitani di entrambe le società, **DOPO AVER AVUTO CERTEZZA CHE SULL'IMPIANTO NON SONO PREVISTE GARE SUCCESSIVE.**
5. La regola 2 del Regolamento di Giuoco del Calcio dispone che la Società ospitante, deve mettere a disposizione n° 3 palloni regolamentari, tra i quali l'arbitro sceglierà quello da utilizzare per la gara
6. La regola 3 del Regolamento del Giuoco del Calcio, fissa il numero minimo dei calciatori necessari per dare inizio alla gara, o proseguire nella disputa della stessa:
  - almeno sette per il calcio a undici
  - almeno tre per il calcio a cinque

7. L'articolo 61 delle NOIF, fissa quali siano gli adempimenti preliminari alla gara

- prima dell'inizio della gara, il dirigente accompagnatore ufficiale, deve presentare all'arbitro un elenco, in quadruplice copia, nel quale devono essere annotati i nominativi dei calciatori partecipanti alla gara, con l'indicazione, a fianco di ognuno, della data di nascita, del numero di matricola e degli estremi del documento di riconoscimento. Nel caso che il documento di riconoscimento sia rappresentato dalla tessera federale dell'interessato, andrà riportato il numero di tessera, ed è bene controllarne che sia riferita alla corrente stagione sportiva.

**Nel caso sia scaduta, così pure nel caso degli altri documenti di riconoscimento, gli stessi verranno ugualmente accettati, ma ne dovrà essere fatto cenno sul referto di gara.**

Nella lista andranno indicati i calciatori che ricoprono il ruolo di capitano e vice capitano. **Nei campionati regionali LND e SGS, è obbligatorio presentare all'arbitro la distinta di gara redatta mediante la procedura elettronica.**

**Nel caso in cui questa disposizione non venga rispettata, l'arbitro annoterà l'inadempienza nel referto e darà comunque inizio alla gara.**

**Per le gare della L.N.D. e SGS a carattere provinciale, l'utilizzo della lista precompilata è facoltativo. Nel caso in cui la lista venga compilata a mano deve essere presentato, unitamente all'elenco e ai documenti, il tabulato calciatori. L'eventuale inadempienza deve essere segnalata sul referto di gara alla voce Osservazioni.**

Il dirigente accompagnatore ufficiale, prima della gara, durante l'intervallo o al termine della stessa, è autorizzato a richiedere, in visione, la documentazione presentata.

In caso di contestazioni, lo stesso può chiedere all'arbitro di trattenere e trasmettere al Giudice Sportivo, le sole tessere federali di riconoscimento.

8. sono autorizzati ad accedere in panchina:

- un dirigente accompagnatore ufficiale, munito di tessera personale con indicata la qualifica "DIRIGENTE UFFICIALE";

- per la sola squadra ospitante, un dirigente addetto all'arbitro, munito di tessera personale con indicata la qualifica "DIRIGENTE UFFICIALE"

**N.B. IL POSSESSO DELLA TESSERA PERSONALE CON INDICATA LA QUALIFICA "DIRIGENTE UFFICIALE" E' CONDIZIONE NECESSARIA PER CONSENTIRE L'ACCESSO ALL'INTERNO DEL RECINTO DI GIUOCO DEI DIRIGENTI INDICATI NELLA DISTINTA DI GARA**

**NELLE MORE DEL RILASCIO DELLA TESSERA PERSONALE PLASTIFICATA, PUO' ESSERE ACCETTATA, IN SOSTITUZIONE, O LA TESSERA PROVVISORIA CON LA SOTTOSCRIZIONE DEL PRESIDENTE DELLA SOCIETA', O LA PRATICA DELLA RICHIESTA DI EMISSIONE DELLA TESSERA PERSONALE FIRMATA ELETTRONICAMENTE(COCCARDA), E TRASMESSA MEDIANTE LA PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZIONE, ACCOMPAGNATA DA UN DOCUMENTO D'IDENTITA'.**

- un medico, che dovrà dimostrare la sua qualifica, mediante l'esibizione della tessera dell'Ordine al quale appartiene

**(Nel Campionato di Eccellenza, la presenza del medico, o in alternativa di un'autoambulanza, è obbligatoria per la squadra ospitante. L'arbitro indicherà nel referto l'eventuale inadempienza).**

- un allenatore, che dovrà presentare la tessera digitale di riconoscimento, rilasciata per la stagione sportiva in corso (vedi fac-simile). **Nelle more del rilascio della tessera, il tecnico potrà partecipare alla gara, esibendo un'autorizzazione provvisoria, rilasciata dal Settore Tecnico FIGC (vedi fac-simile) unitamente ad un proprio documento d'identità.**

**Questa procedura deve essere seguita esclusivamente per i campionati nei quali è obbligatoria la presenza di un allenatore iscritto nei ruoli del Settore Tecnico: Eccellenza, Promozione, Prima e Seconda Categoria, Under 19 Regionale "A" e "B", Under 18, Under 17 e Under 15 Regionali e Provinciali, e Serie C1 Calcio a 5 Maschile.**

Per i campionati dove non è prevista obbligatoriamente la presenza di un allenatore abilitato, può essere indicato al suo posto, un dirigente munito della tessera personale "Dirigente Ufficiale".

- un massaggiatore, provvisto o della tessera personale "Dirigente Ufficiale" o della tessera federale rilasciata dal Settore Tecnico- Sezione Medica valida per la stagione sportiva in corso.

Copia della distinta di gara deve essere consegnata ai dirigenti delle squadre prima della gara. La mancata osservanza di tale adempimento, non costituisce motivo di reclamo, a meno che, l'arbitro nonostante sia stato espressamente e tempestivamente sollecitato, abbia ommesso di provvedervi.

Le eventuali variazioni apportate all'elenco di gara dopo la consegna all'arbitro delle liste, devono essere trascritte, ad iniziativa del dirigente della Società che le richiede, anche nella copia di spettanza dell'altra Società

- un allenatore in seconda (facoltativo) – valgono le stesse normative e prescrizioni indicate per l'allenatore
- Per le gare organizzate dalla Lega Nazionale Dilettanti in ambito nazionale e per quelle dilettantistiche regionali e giovanili, accanto o dietro la panchina possono essere aggiunti fino a due posti supplementari riservati all'allenatore dei portieri ed al preparatore atletico in possesso dell'abilitazione, tesserati dalla società ed in grado di fornire alla squadra nel corso della partita assistenza tecnica nelle attività di loro esclusiva competenza, ferma restando la responsabilità oggettiva della società per la loro condotta. In nessun caso possono sedere sulla panchina aggiuntiva, ad alcun titolo, altri calciatori tesserati in aggiunta a quelli iscritti nell'elenco di gara. Le generalità delle persone occupanti la panchina aggiuntiva devono essere inserite nell'elenco di gara, con la specificazione delle funzioni di competenza di ciascuna di esse, con l'indicazione del relativo numero di tessera.

9. L'identificazione dei calciatori avviene, come stabilito dall'art. 71 delle NOIF, mediante:-

- conoscenza personale da parte dell'arbitro
- tessera plastificata rilasciata dal Comitato Regionale Lazio  
**( è valida anche la tessera provvisoria)**
- documento legale di riconoscimento (carta di identità, passaporto, patente auto)
- foto autenticata dal Comune di residenza o da un notaio.

Nel corso della gara, possono avvenire le seguenti sostituzioni, indipendentemente dai ruoli ricoperti

**n° 5 calciatori**

per tutte le gare della LND sia regionali che provinciali;

**n° 7 calciatori**

per tutte le gare del Settore Giovanile Regionale e Provinciale.

La procedura che il Dirigente Accompagnatore Ufficiale dovrà adottare per le sostituzioni è la seguente:

- Richiamare l'attenzione dell'arbitro e mostrare al direttore di gara, per mezzo dei cartelli per le sostituzioni o altri mezzi idonei allo scopo, il numero del calciatore che dovrà abbandonare il terreno di giuoco ed il numero del calciatore subentrante;
- Nei Campionati di Eccellenza e Promozione consegnerà all'Assistente Arbitrale il tagliando sostituzioni debitamente compilato

### **OPERAZIONI SUCCESSIVE AL TERMINE DELLA GARA**

Trascorsi 20 minuti dal termine della gara, i dirigenti di entrambe le Società, si presentano dall'arbitro per ritirare la documentazione presentata.

Per i campionati Regionali di calcio a 11 e di Calcio a 5 l'arbitro compilerà il verbale di fine gara, una copia del quale gli è stata consegnata prima della gara dal dirigente locale. Nel caso non si provveda a ciò l'arbitro dovrà farne esplicita richiesta.

La compilazione del verbale di fine gara è **OBBLIGATORIA** per i Campionati Regionali di ogni ordine e grado.

L'arbitro dovrà indicare con attenzione, il risultato della gara, le sostituzioni (solo per il calcio a 11), le ammonizioni e le espulsioni, con i relativi minuti in cui sono avvenute.

L'arbitro avrà cura di invitare i dirigenti di entrambe le squadre, a controllare con attenzione, prima di sottoscrivere il verbale, l'esattezza delle indicazioni riportate.

Nel caso in cui la gara venga sospesa per impraticabilità di campo, sopraggiunta oscurità o per infortunio dell'arbitro, si dovrà indicare nel referto, nella maniera più dettagliata possibile, la situazione di giuoco al momento della sospensione.

Per le gare dei Campionati di Eccellenza, Promozione, Prima Categoria, Under 19 Regionale "A", Serie C1 e Serie C2 C5 Maschile, Serie C C5 Femminile, l'arbitro dovrà comunicare il risultato della gara via SMS o Whatsapp al numero **349-6999793**

### **COMPILAZIONE DEI REFERTI DI GARA**

Prima di procedere alla trasmissione del referto, è bene controllare:

- il risultato della gara, riscontrandolo con le eventuali reti realizzate dalle squadre, e per le quali deve essere anche indicato il minuto della loro realizzazione e se trattasi di calcio di rigore;
- l'orario di inizio e termine dell'incontro e dei minuti neutralizzati nei due periodi di giuoco;
- le sostituzioni dei calciatori ed i minuti in cui sono avvenute;
- occorre indicare la presenza della Forza Pubblica o, nel caso di Sua assenza, se è stata esibita dalla Società ospitante, copia della richiesta formulata, tale copia non è necessario allegarla al referto. E' sufficiente che l'arbitro ne abbia preso visione;
- riportare sul referto se è stata data lettura del Comunicato anti-violenza o, nel caso contrario se la Società vi provvede a mezzo volantini o con affissione di appositi manifesti. Per tali eventualità richiederne notizia al dirigente locale (solo per i Campionati Dilettanti di Calcio a 11 e Calcio a 5)
- indicare sul referto, la mancata presentazione del tabulato calciatori (solo per i campionati provinciali);
- indicare, in caso di mancanza di acqua calda, esclusivamente se tale mancanza è stata fatta rilevare al dirigente locale;
- fare attenzione ad indicare sul referto, eventuali episodi di intolleranza a fini razzisti, messi in atto dagli spettatori, mediante esibizione di scritte su cartelli o striscioni, l'effettuazione di cori, evidenziandone le modalità e la durata, e segnalando, altresì, l'eventuale dissociazione da parte di altri;

- indicare lo sparo di mortaretti e il lancio di fumogeni, avendo cura di annotare il numero, la potenza dello scoppio, nonché la durata della cortina di fumo stagnante sul campo;
- per le gare, per le quali non è prevista la presenza di assistenti ufficiali, indicare se l'assistente di parte, ha svolto tale funzione indossando la tuta sociale.
- indicare nel referto, nello spazio apposito, il proprio recapito telefonico per eventuali richieste di chiarimenti da parte del Giudice Sportivo. Indicativamente tali richieste verranno effettuate nel primo pomeriggio del giorno successivo alla trasmissione del referto pertanto si prega voler assicurare la reperibilità.

## **INOLTRO DEI REFERTI DI GARA AL GIUDICE SPORTIVO NORME GENERALI**

Come ormai consuetudine, l'inoltro dei referti al Giudice Sportivo Territoriale dovrà avvenire **O MEDIANTE LA PROCEDURA SINFONIA O A MEZZO EMAIL** agli indirizzi di seguito riportati ed entro le scadenze indicate. Per agevolare il lavoro dell'Ufficio Giustizia Sportiva, nel caso di invio tramite email, è bene seguire attentamente le seguenti indicazioni:

- scansionare il referto, le liste di gara, il verbale di fine gare ed eventuali supplementi in un unico file formato PDF
- il file allegato non deve superare la dimensione massima di **2 MB** per evitare blocchi del sistema.

### **CALCIO A 11**

<i>Eccellenza Promozione Coppa Italia Eccellenza Coppa Italia Promozione Juniores Regionali Elite "A"</i>	Entro le ore 12 del lunedì successivo alla gara	<b>giudicelazio_epj@figc.it</b>
<i>Prima Categoria Coppa Lazio Prima Categoria Juniores Regionale "B" e Under 18</i>	Entro le ore 18 del lunedì successivo alla gara	<b>giudicelazio_prima@figc.it</b>
<i>Seconda Categoria Coppa Lazio Seconda Categoria Serie C C11 Femminile</i>	Entro le ore 18 del lunedì successivo alla gara	<b>giudicelazio_seconda@figc.it</b>
<i>Campionati Regionali Under 17 e Under 15 Tornei Regionali Under 16 e Under 14</i>	Entro le ore 18 del lunedì successivo alla gara	<b>giudicelazio_sgs@figc.it</b>
<i>Terza Categoria Frosinone Juniores Provinciali Frosinone Under 17 e Under 15 Frosinone</i>	Entro le ore 18 del lunedì successivo alla gara	<b>giudicefrosinone@figc.it</b>
<i>Terza Categoria Latina Juniores Provinciali Latina Under 17 e Under 15 Latina</i>	Entro le ore 18 del lunedì successivo alla gara	<b>giudicelatina@figc.it</b>
<i>Terza Categoria Rieti Juniores Provinciali Rieti Under 17 e Under 15 Rieti</i>	Entro le ore 18 del lunedì successivo alla gara	<b>giudicerieti@figc.it</b>
<i>Terza Categoria Roma Juniores Provinciali Roma</i>	Entro le ore 18 del lunedì successivo alla gara	<b>giudiceroma_Ind@figc.it</b>
<i>Under 17 e Under 15 Roma Under 16 e Under 14 Roma</i>	Entro le ore 18 del lunedì successivo alla gara	<b>giudiceroma_sgs@figc.it</b>
<i>Terza Categoria Viterbo Juniores Provinciali Viterbo Under 17 e Under 15 Viterbo</i>	Entro le ore 18 del lunedì successivo alla gara	<b>giudiceviterbo@figc.it</b>

### **CALCIO A 5**

<i>Serie C1, Serie C2, Serie C Femminile Campionati Juniores C5 "A" e "B", Under 21 C5 maschile e femminile Under 17 e Under 15 Elite C5</i>	Entro le ore 18 del lunedì successivo alla gara	<b>giudicelazio_c5@figc.it</b>
<i>Serie D C5 Frosinone Maschile e Femminile</i>	Entro le ore 18 del lunedì successivo alla gara	<b>giudicefrosinone@figc.it</b>

<i>Serie D C5 Latina Maschile e Femminile</i>	Entro le ore 18 del lunedì successivo alla gara	<b>giudicelatina@figc.it</b>
<i>Serie D C5 Rieti Maschile e Femminile</i>	Entro le ore 18 del lunedì successivo alla gara	<b>giudicerieti@figc.it</b>
<i>Serie D C5 Roma Maschile e Femminile Under 17 e Under 15 Calcio a 5</i>	Entro le ore 18 del lunedì successivo alla gara	<b>giudiceroma_c5@figc.it</b>
<i>Serie D C5 Viterbo Maschile e Femminile</i>	Entro le ore 18 del lunedì successivo alla gara	<b>giudiceviterbo@figc.it</b>

## NUMERO DI MAGLIA

L'art. 72 delle NOIF al comma 1 cita testualmente:

“i calciatori sin dall’inizio della gara debbono indossare maglie recante sul dorso la seguente numerazione progressiva: n° 1 il portiere, dal 2 all’11, i calciatori degli altri ruoli, dal 12 in poi i calciatori di riserva”.

Tuttavia, anche nella corrente stagione sportiva, è stata autorizzata dalla F.I.G.C., l’adozione di una numerazione delle maglie, da 1 a 99 non progressiva, in tutti i campionati della LND e del SGS, escludendo, nel contempo, qualsiasi forma di personalizzazione(cognome).

Tale particolare numerazione riveste carattere facoltativo.

Qualora la società decida di adottare una numerazione non progressiva, l’arbitro dovrà far indicare dal Dirigente Accompagnatore Ufficiale, sulla distinta di gara, gli 11 calciatori che inizieranno la gara.

Si rammenta che in caso di confondibilità dei colori delle MAGLIE compete alla squadra ospitante il cambio delle stesse. Per il resto dell’equipaggiamento (calzoncini, calzettoni), nel caso non si riesca ad operare la sostituzione, senza eccessive sollecitazioni, l’arbitro darà comunque inizio all’incontro.





## Organigramma C. R. A. Lazio S.S. 2023/2024

Tel. Segreteria: 06/41603247		Sezione	Cellulare	Interno CRA	e-mail
E-mail Segreteria: lazio@aia-figc.it					
Presidente <b>Calcio a 5</b>	<i>Francesco Massini</i>	RO1	335/353332	06/41603204	pres.lazio@aia-figc.it
Vice Presidente <b>Eccellenza</b>	<i>Cristiano Partuini</i>	LAT	393/5067073	06/41603246	lazio.eccpro@aia-figc.it
Segretario <b>Segreteria</b>	<i>Gianluca Perna</i>	RO1	328/8698397	06/41603247	lazio@aia-figc.it
Componente <b>Amministrativo</b>	<i>Davide Fardelli</i>	CSS	338/4158682	06/41603224	lazio.amministrazione@aia-figc.it
Componente <b>Promozione</b>	<i>Aristide Capraro</i>	CSS	331/3550880	06/41603298	lazio.eccpro@aia-figc.it
Componente <b>Promozione</b>	<i>Antonio Santoro</i>	RO1	347/8758926	06/41603298	lazio.eccpro@aia-figc.it
Componente <b>Osservatori</b>	<i>Simone Innocenzi</i>	TIV	349/0628786	06/41603249	lazio.osservatori@aia-figc.it
Componente <b>Osservatori</b>	<i>Saverio Scaravaglione</i>	RO1	393/5644414	06/41603249	lazio.osservatori@aia-figc.it
Componente <b>Assistenti</b>	<i>Luca Nissanka Calcopietro</i>	OST	349/7481565	06/41603246	lazio.assistenti@aia-figc.it
Componente <b>Assistenti</b>	<i>Francesco Valente</i>	RO2	328/6139271	06/41603246	lazio.assistenti@aia-figc.it
Componente <b>1 ^ Categoria</b>	<i>Claudio Pellegrini</i>	RO2	349/2111261	06/41603223	lazio.pri@aia-figc.it
Componente <b>1 ^ Categoria</b>	<i>Daniele Stazi</i>	CIA	340/3951412	06/41603223	lazio.pri@aia-figc.it
Componente <b>Calcio a 5</b>	<i>Valerio Milani</i>	CIV	335/6335994	06/41603248	lazio.c5@aia-figc.it
Componente <b>Calcio a 5</b>	<i>Roberto Tariciotti</i>	CIA	338/3181771	06/41603248	lazio.c5@aia-figc.it
Componente <b>Coordinamento - Osservatorio</b>	<i>Giovanni Garito</i>	APR	328/6868375	06/41603297	lazio.otpots@aia-figc.it
Componente <b>Coor. OTP/OTS - Cod. Etico</b>	<i>Gianluca Ventolini</i>	CIV	327/7631223	06/41603221	lazio.otpots@aia-figc.it
Collaboratore Otp/Ots	<i>Egidio Carlomagno</i>	RO2	380/3403768	06/41603221	lazio.otpots@aia-figc.it
Collaboratore Otp/Ots	<i>Francesco Biagio Lamusta</i>	VIT	339/1135236	06/41603221	lazio.otpots@aia-figc.it
Collaboratore Segreteria	<i>Riccardo Poggetti</i>	RO1	333/9959211	06/41603245	lazio@aia-figc.it
Referente Atletico	<i>Paolo Rodolfo Benestante</i>	APR	346/7288128	*****	ref.atletica.lazio@aia-figc.it
Referente Medico	<i>Daniele Bianchini</i>	FRO	348/3675527	*****	ref.medico.lazio@aia-figc.it
Referente Informatico	<i>Alessandro Pompeo Ghiretti</i>	CIA	347/9182918	06/41603245	ref.informatica.lazio@aia-figc.it
Referente Rivista	<i>Nunzio Grasso</i>	RO1	328/8282097	*****	ref.rivista.lazio@aia-figc.it
Rapp. AIA G.S. L.N.D.	<i>Cesare Corsetti</i>	RO2	327/9342668	*****	54chicchetto@gmail.com
Rapp. AIA C.D. L.N.D.	<i>Gianluigi Tizzano</i>	TIV	366/5364167	*****	pratichelegali@libero.it
Collegio Reg.le Proviviri	<i>Tonio Di Iacovo</i>	RO1	349/4977663	06/41603237	proviviri.lazio@aia-figc.it